

สรุปผลการจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๓๐๓๐๐๕๖๖๐๑๔	ร้านตั้งหลัก	จ้างจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๖๕	๒,๒๕๐.๐๐	๑ ธ.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๑๒๘	๓
๒	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๘๑	หจก.เดชตีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ธ.ค.๖๕	๕,๒๙๐.๐๐	๑ ธ.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๑๒๘	๓
๓	๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙	ร้านคลังวิทยา	จ้างทำตราขาย ชื่อ ตำแหน่ง ผอ. ๒ ดวง	๓๕๐.๐๐	๒๐ ธ.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๑๖๘	๓
๔	๑๙๓๙๙๐๐๑๖๓๕๗๕	ร้านปาล์มพรินทร์ง	จ้างทำป้ายไวเนลิจิตรกรรมโครงการสวนมนต์ข้ามปีฯ	๑,๓๐๐.๐๐	๒๘ ธ.๕.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๑๙๘	๓
๕	๓๙๓๐๑๐๐๙๘๘๘๘๒๙	นายวิรัตน์ ชูรักษ์	จ้างจัดและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโครงการสวนมนต์ข้ามปีฯ	๒,๗๐๐.๐๐	๒๙ ธ.๕.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๑๙๘	๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๑,๘๙๐.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

