

สรุปผลการจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๔๙๕๙๙๐๐๐๑๒๖๐	ร้านเรือนดอกไม้	จ้างทำพวงมาลาวันสำคัญ (๑๓ และ ๒๓ ต.ค.๖๕)	๒,๐๐๐.๐๐	๑ พ.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๐๔๐	๓
๒	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๑	หจก.เดชตีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พ.ย.๖๕	๖,๒๒๐.๐๐	๑ พ.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๐๔๖	๓
๓	๔๙๕๙๙๐๐๐๑๒๖๐	ร้านเรือนดอกไม้	จ้างทำพานดอกไม้สดวันสำคัญ (๑๔ พ.ย.๖๕)	๕๐๐.๐๐	๒๒ พ.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๐๔๙	๓
๔	๑๐๗๕๓๗๐๐๐๕๒๑	บ.สยามแม็คโคร สาขาพัทลุง	ซื้อวัสดุกล่องพลาสติกหล่อเลื่อน/วัสดุงานบ้านฯ	๑,๐๐๓.๐๐	๒๓ พ.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๐๔๙	๓
๕	๙๓๓๕๖๑๐๐๑๒๖๔	หจก.น้ำดื่ม น้ำแข็งมิตรสตูด	ซื้อน้ำดื่ม ๒ เดือน (เดือน ต.ค.-พ.ย.๖๕)	๓๔๐.๐๐	๓๐ พ.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๑๑๑๐	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๖๓.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ในรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

