

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๑	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ก.ค.๖๕	๓,๒๒๐.๐๐	๑ ก.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๗๐๓	๑
๔	๙๙๔๐๐๐๑๒๖๗๐๑	บริษัททอรัคคอมพีที จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เปลี่ยนคีย์บอร์ด)	๒,๒๐๐.๐๐	๑ ส.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๗๖๗	๓
๕	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๑	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ส.ค.๖๕	๖,๖๗๐.๐๐	๑ ส.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๗๗๐	๑
๖	๙๓๓๕๖๑๐๐๑๒๖๔	ร้านน้ำดื่มน้ำแข็งมิตรสตูล	ชื่อน้ำดื่ม (ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค.)	๒๒๐.๐๐	๒ ส.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๗๗๔	๓
	๙๓๕๕๖๐๐๐๐๙๓๒	ร้านอังคณาเฟอร์นิเจอร์	จ้างซ่อมเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖	๒๐๐.๐๐	๒ ส.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๗๗๕	๓
๙	๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙	ร้านคลังวิทยา	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔๙๐.๐๐	๒๔ ส.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๘๓๘	๓
๙	๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙	ร้านคลังวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๗๐.๐๐	๒๔ ส.ค.๖๕	พท ๐๐๓๕/๘๔๑	๓
๗	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๑	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ก.ย.๖๕	๕,๒๕๐.๐๐	๒ ก.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๘๗๒	๑
๘	๙๓๓๕๖๑๐๐๑๒๖๔	ร้านน้ำดื่มน้ำแข็งมิตรสตูล	ชื่อน้ำดื่ม (ประจำเดือน ส.ค.-ก.ย.)	๒๖๐.๐๐	๑๙ ก.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๙๐๘	๓
	๙๙๔๐๐๐๑๒๖๗๐๑	บริษัททอรัคคอมพีที จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ (พรีนเตอร์) ๑ รายการ	๓๐๐.๐๐	๑๙ ก.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๙๑๓	๓
๑๐	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๑	ร้านคลังวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๖๗๓.๓๗	๒๖ ก.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๙๔๒	๓
๑๑	๓๘๔๑๕๐๐๓๕๕๓๕๓	ร้าน เค.เอส.ก๊อปปี้	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร)	๔,๑๐๐.๐๐	๒๗ ก.ย.๖๕	พท ๐๐๓๕/๙๔๘	๓
			รวมทั้งสิ้น	๓๑,๑๕๓.๓๗			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

