

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๓๐๑๐๐๐๒๔๐๐๖๔	นายชนพนธ์ คำนวน	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๒ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๑๔๔	๑
๒	๓๙๓๐๕๐๐๐๑๙๙๔๓๐	นางปราณี อ่อนแก้ว	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด	๙๙,๒๐๐.๐๐	๒ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๑๔๕	๑
๓	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๘	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ต.ค.๖๓	๑,๙๓๐.๐๐	๒ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๑๔๒	๓
๔	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๘	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พ.ย.๖๓	๖,๒๘๐.๐๐	๒ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๑๔๓	๓
๕	๓๙๓๓๕๖๐๐๐๑๒๖๖๑	ร้านเรือนดอกไม้	จ้างทำพวงมาลาวันรัฐพิธี ๑๓ ต.ค.๖๓ วันสวรรคต	๑,๐๐๐.๐๐	๔ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๑๕๐	๓
๖	๑๙๓๙๙๐๐๑๖๓๕๗๕	ร้านปาล์ม พรินดี้ง แอนด์ ดีไซน์	จ้างทำป้ายไวเนลพิธีเจริญพระพุทธรมณต์วันชาติฯ	๑,๔๔๐.๐๐	๑๐ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๑๖๗	๓
๘	๓๙๐๙๘๐๐๖๖๗๒๖๖๘	ร้านอ่อนเย็น	ซื้อกรอบรูปใส่เกียรติบัตรโครงการฯ ศิล ๕	๓,๓๐๐.๐๐	๑๐ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/-	๓
๙	๑๙๔๗๒๒๗๑๘๐๔	ร้านไทยพิทักษ์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในพิธีสงฆ์กิจกรรมต่าง ๆ	๑,๘๐๐.๐๐	๒๓ พ.ย.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๒๒๒	๓
๑๐	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๘	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ธ.ค.๖๓	๗,๓๗๐.๐๐	๒ ธ.ค.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๒๖๒	๓
๑๒	๓๙๓๓๕๖๐๐๐๑๒๖๖๑	ร้านเรือนดอกไม้	จ้างทำพานพุ่มดอกไม้สดวันรัฐพิธี ๕ ธ.ค.๖๓ ฯ	๑,๐๐๐.๐๐	๔ ธ.ค.๖๓	พพ ๐๐๓๔/-	๓
๑๓	๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙	ร้านคลังวิทยา	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ	๑,๘๙๐.๐๐	๑๔ ธ.ค.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๓๐๐	๓
๑๔	๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙	ร้านคลังวิทยา	ซื้อวัสดุฯ สำหรับจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓	๑,๔๒๐.๐๐	๑๗ ธ.ค.๖๓	พพ ๐๐๓๔/๑๓๐๒	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๐๘,๖๓๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื้อวัสดุสำนักงาน ชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

