

สรุปผลการจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๙๐๓๕๓๔๐๐๒๑๘๑	หจก.เดชดีพานิช	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พ.ย.๖๖	๖,๔๗๐.๐๐	๑๓ พ.ย.๖๖	พท ๐๐๓๕/๑๐๕	๓
๒	๙๙๔๐๐๐๑๒๖๗๐๑	บริษัทวอร์คคอมพี-ที จำกัด	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ	๒,๘๕๐.๐๐	๑๓ พ.ย.๖๖	พท ๐๐๓๕/๑๐๕	๓
๓	๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙	ร้านคลังวิทยา	จ้างทำตราयाง ชื่อ ตำแหน่ง ผอ. ๒ ดวง	๓๒๐.๐๐	๑๔ พ.ย.๖๖	พท ๐๐๓๕/๑๐๖	๓
๔	๔๙๕๙๙๐๐๐๑๒๖๐	ร้านเรือนดอกไม้	ซื้อดอกไม้แสดงความยินดีพิธีฉลองอายุวัฒนมงคลฯ	๘๐๐.๐๐	๓๐ พ.ย.๖๖	พท ๐๐๓๕/๑๑๐	๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๐,๔๔๐.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

